



## משטרת ישראל אגף המבצעים



### נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

מס' נוהל קודם: 90.029.200 (נכתב על ידי מדור רישוי ומדור הכשרות)			נהלי אג"מ
מספר: 222.028.23	תת-פרק: נהלי חטיבה משותפים	פרק: אבטחה רישוי ומאוימים	
שם: הטיפול המשטרי באישור מועמד להכשרה ברמת בודק בטחוני			תאריך פרסום: 13/08/2020
			תאריך תחילה: 08/12/2019
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

#### 1. כללי:

- חטיבת אבטחה ורישוי, מנחה את מערך המאבטחים לרבות בודקים ביטחוניים למניעת סכנות לשלום הציבור ו/או לאבטחה מפני שוד והתפרצות.
- כמוכן חטיבת אבטחה ורישוי מנחה לאבטחה פיזית וחמושה בהם מאבטחים חמושים ובודקים ביטחוניים (לא חמושים).
- הבודקים הביטחוניים (מאבטחים לא חמושים) אינם מקבלים רישיון מהמשרד לביטחון פנים ונמצאים בהנחיית משטרת ישראל בחטיבת אבטחה ורישוי.
- מערך הבודקים ביטחוניים מנוהל באופן סדור ע"י מערך אבטחה ורישוי וזאת בעזרת מערכת "שירת הסירנה" תחת לשונית "אבטחה" תת לשונית "בדיקת גופים חיצוניים".
- הנוהל מטפל באוכלוסיית בודקים ביטחוניים בלבד

#### 2. הגדרות:

- יחידת משטרה** – יחידת המשטרה הטריטוריאלית באזור מגורי המועמד לקורס בודקים ביטחוניים, וזאת בכפוף לכתובת המרשם במשרד הפנים של המועמד.
- קצין אג"מ** – הקצין הממונה מקצועית על התחום ביחידה ומוסמך לאשר או לסרב לבקשה.
- לצורך קבלת החלטה רשאי קצין אג"מ להתייעץ עם הגורמים הבאים:**
  - במרחב - מפקד המרחב וסגנו, בתחום מרחבו.
  - בתחנה - מפקד התחנה כאשר אינו כפוף למרחב.
- ק' אח"מ** – רפרנט מתחום החקירות אשר ייתן את ההמלצה בכל הקשור לתחום הפלילי (בחינת מסוכנותו של המועמד בהתייחס לתיקי החקירה המיוחסים לו), **המלצת רפרנט**

## **חקירות תזון למערכת הממוחשבת ותשמש את קצין האג"מ לצורך קבלת ההחלטה הסופית.**

- ה. **מערכת מחשוב - מערכת "שירת הסירנה" – מודול "אבטחה" בדיקת גופים חיצוניים.**
- ו. **בית ספר להכשרה – בית ספר להכשרת מאבטחים המונחה ע"י משטרת ישראל הפונה לקבלת אישור לביצוע הכשרה למועמד.**
- ז. **"כספת" – מערכת מחשוב שנמצאת במוסד ההכשרה המחוברת ישירות למערכת שירת הסירנה, אשר מעבירה קובץ המכיל את שם המועמד, תעודת זהות, פרטים דמוגרפים וסוג ההכשרה בהתאם לקוד ההכשרה. הקובץ יועבר במבנה שנקבע ע"י משטרת ישראל.**

### **3. הבסיס החוקי:**

- א. חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968.
- ב. תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) תשס"א – 2000 (כולל תיקון התשע"ג - 2012).
- ג. צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013.
- ד. חוק לשם שמירה על ביטחון הציבור, תשס"ה - 2005.
- ה. חוק הסדרת הביטחון במקומות ציבוריים, תשנ"ח - 1998.
4. **המטרה:**
- קביעת קריטריונים, תהליכים, התניות וסמכויות פיקוח ובקרה לטיפול המשטרתי בנושא אישור מועמד להכשרת בודקים ביטחוניים.

### **5. השיטה:**

- א. העברת בקשה לבדיקת משטרה.
- ב. קליטת הבקשה במשטרה.
- ג. הגשת ערר לרמה תחנה / מרחב.
- ד. סירוב/ אישור רמה תחנה/ מרחב.
- ה. הגשת ערר לרמת המחוז.
- ו. סירוב / אישור רמת מחוז.
- ז. הגשת ערר לרמת מטה ארצי- מדור הכשרות.
- ח. בדיקה חוזרת (ריענון).

### **6. פרוט השיטה:**

#### **א. העברת בקשה לבדיקת משטרה**

- (1) בית הספר להכשרה יעביר באמצעות כספת ממוחשבת ישירות למערכת שירת הסירנה את פרטי המועמד כולל ציון סוג ההכשרה שאותה מבקש המועמד לבצע, ( מחויב בביצוע בדיקה לפני כל הדרכת סמכויות שנתית ובעת מעבר מגוף לגוף- ניפוק תעודה חדשה).
- (2) קובץ שיועבר למשטרת ישראל שמספר הזהות של המועמד אינו תואם לשם המועמד, הבקשה תוחזר למוסד ההכשרה ללא בדיקה.

(3) המערכת הממוחשבת במשטרה לא תבצע בדיקת תאימות בין הנתונים הדמוגרפים כפי שהועברו על ידי הגוף הפונה (שמות, תאריך לידה ועוד) לבין הנתונים כפי שנמצאו במרשם האוכלוסין.

(4) לגוף הפונה יוחזרו הנתונים הדמוגרפים כפי שנמצאו במרשם האוכלוסין ובאחריותו לוודא שקיימת זהות בין הנתונים כפי שנשלחו למשטרה לנתונים הדמוגרפים שנמצאו במרשם האוכלוסין – היה ולא נמצאו נתונים תואמים יש לברר את הסיבה מול מגיש הבקשה ובמידת הצורך מול המשטרה.

(5) חובה לדווח בכל פניה למשטרה את קוד ההכשרה שהמועמד צריך לעבור (קוד ההכשרה תואם לקוד במערכת תו תקן).

(6) קובץ הפניות המועבר למשטרה ייבדק בסמוך לקבלתו במשטרה.

(7) משטרת ישראל תחזיר למוסד ההכשרה באמצעות המערכת הממוחשבת אחת משלוש תשובות אפשריות אודות הטיפול במשטרה והן:

(א) אישור הבקשה.

(ב) סירוב הבקשה.

(ג) שגיאה (מספר זהות /קוד הכשרה שגויים).

(8) במקרים בהם התקבלו במשטרה נתונים שגויים (מספר זהות לא קיים, קוד הכשרה חסר/אינו נכון או גיל מבקש שאינו תואם לגיל המינימום שנקבע) הבקשות יוחזרו למוסד ההכשרה עם קוד סטאטוס ייעודי.

**באחריות הגוף הפונה לתקן את הנתון השגוי ולשלוח למשטרה בקשה חדשה לבדיקה.**

(9) באחריות מוסד ההכשרה לגבות את כלל הקבצים שנשלחו למשטרה וכן את הקבצים שהגיעו מהמשטרה. הגיבוי יעשה על המחשב המקומי וגיבוי חיצוני על מדיה נתיקה (התקן נייד/DOK).

#### **ב. קליטת הבקשה במשטרה**

(1) מערכת שירת הסירנה מקבלת את הבקשה שהועברה ומבצעת בדיקה למול המערכות הממוחשבות הבאות:

(א) מפ"ל לבדיקת הרישום הפלילי.

(ב) הכרזות.

(ג) מאסרים / מעצרים.

(2) בדיקת מועמד להכשרה **לא תעשה** מול מערכת המודיעין, שב"כ ומערכת נשק.

(3) במידה ולא נמצא מידע במערכות המשטרה כמפורט למעלה, המערכת תשלח הודעה למוסד ההכשרה כי המועמד **מאושר** לצאת לקורס.

(4) במידה ובמערכות המשטרה נמצא מידע הגורם לסירוב אוטומטי, המערכת תשלח הודעה למוסד ההכשרה כי המועמד **מסורב** לצאת לקורס.

### ג. הגשת ערר:

- 1) לאחר שמועברת תשובת סירוב על בקשת המועמד, באפשרות המועמד לערר על ההחלטה **בפני** קצין אבטחה ורישוי מרחבי/ תחנתי.
- 2) הערר יועבר ע"ג טופס "פניה לעניין ערר למועמד להכשרת בודקים ביטחוניים" (נספח ב') ליחידה הטריטוריאלית.
- 3) הפניה תטופל בהתאם לאמות המידה לטיפול בערר כפי שמופיעים בנספח לנוהל "אמות מידה לבחינת רישום פלילי" – נספח ג'.
- 4) את ההחלטה בערר ניתן לבסס על בסיס התייעצות עם כל גורם מקצועי אחר ברמת תחנה/מרחב/מחוז בתחומי האח"מ בנושא חקירות, מודיעין.
- 5) לאחר קבלת ההחלטה על הערר יוחזר הטופס חתום כולל ההחלטה שניתנה לערר שהוגש למגיש הערר באמצעות הכספת במקביל להעברת הטופס בנספח ב' חתום.
- 6) לפני החזרת הטופס החתום **חובה** לדווח במערכת הממוחשבת את ההחלטה החדשה שניתנה תוך פירוט הנימוקים שניתנו להחלטה.  
**הדיווח יתבצע באחריות קצין אבטחה ורישוי מרחבי/ תחנתי.**
- 7) למגיש הבקשה זכות להגיש ערר נוספת על החלטת הרמה המרחבית/תחנתית **בפני** רמת המחוז לרע"ן אבטחה ורישוי מחוזי.
- 8) את ההחלטה בערר הנוסף ניתן לבסס על בסיס התייעצות עם כל גורם מקצועי אחר ברמת מחוז בתחומי האח"מ בנושא חקירות, מודיעין.
- 9) לפני החזרת הטופס החתום **חובה** לדווח במערכת הממוחשבת את ההחלטה החדשה שניתנה תוך פירוט הנימוקים שניתנו להחלטה.  
**הדיווח יתבצע באחריות רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי.**
- 10) למגיש הבקשה זכות להגיש ערר נוספת על החלטת הרמה המחוזית **בפני** רמת מטה ארצי- **מדור הכשרות.**
- 11) את ההחלטה בערר הנוסף ניתן לבסס על בסיס התייעצות עם כל גורם מקצועי אחר ברמת תחנה/מרחב/מחוז/ מטא"ר בתחומי האח"מ בנושא חקירות ומודיעין וע"י קמ"ן חטיבת אבטחה ורישוי..
- 12) לפני החזרת הטופס החתום **חובה** לדווח במערכת הממוחשבת את ההחלטה החדשה שניתנה תוך פירוט הנימוקים שניתנו להחלטה.  
**הדיווח יתבצע באחריות – מדור הכשרות.**

### ד. אופן הטיפול בערר:

- 1) במידה ומוסד הכשרה המאושר ע"י משטרת ישראל, ראה לנכון להגיש ערר, לדבר החלטת הסירוב, רשאי להגיש ערר לק' אבטחה ורישוי מרחבי/ תחנתי, באמצעות טופס – ראה נספח ב' בפקס או מייל.
- 2) באחריות ק' אבטחה ורישוי במרחב/ תחנה להעביר לטיפול גורמי אח"מ לקבלת חוות דעת למסוכנות המועמד בהתייחס לתיקי

החקירה בעניינו. לאחר קבלת חוות דעת חקירות, יעביר ק' אבטחה ורישוי מרחבי/ תחנתי את הנתונים כולל חוות הדעת אח"מ לק' אג"מ מרחבי / תחנתי לאישור / סירוב .

(3) גורם אח"מ, יזין את חוות דעתו במערכת שירת הסירנה או לחילופין, תצורף חוות דעתו בלשונית הערות ע"י ק' אבטחה ורישוי. יש להדגיש כי גורמי אח"מ יעביר חוות דעת בלבד, ההחלטה הסופית תינתן ע"י קצין אג"מ מרחבי/ תחנתי.

(4) מקרים בהם מצא גורם אח"מ שיש צורך בחוות דעת מודיעינית, יעביר בקשה במייל לקצין המודיעין לקבלת חוות דעת הנוגעת לתחום המודיעין אותה הוא יזין **כפרפרזה בלבד** ביחד עם חוות דעתו.

(5) בעת הזנת חוות הדעת על ידי גורמי אח"מ במערכת, עליו לציין כחלק בלתי נפרד מדיווח המלצתו את שמו ותיאור תפקידו.

(6) קצין אבטחה ורישוי יאגד את חוות דעת גורם אח"מ ויזין במערכת שירת הסירנה את תשובתו למוסד ההכשרה, באישור קצין אג"מ מרחבי/ תחנתי יזין אישור או סירוב במערכת.

**(א) יש לציין כי מוסד ההכשרה מקבל אך ורק את חוות דעת קצין אג"מ אישור/ סירוב שנתן את ההחלטה ולא מקבל את חוות הדעת של הגורמים הממליצים במשטרה.**

(ב) מצא לנכון קצין אג"מ להתייעץ עם גורם פיקודי (מת"ח/סממ"ר) טרם קבלת החלטה, יפנה לגורם פיקודי במייל להתייעצות. את תשובת הגורם הפיקודי יש לצרף למערכת בלשונית **הערות**.

(ג) הגורמים המטפלים בבקשה במשטרת ישראל יעשו שימוש בכלל המידע העומד לרשותם מתוך מערכות משטרת ישראל ע"פ הפרוט הבא :

- (1) מידע מלא על פרטי הבקשה.
- (2) מידע דמוגרפי על המבקש (כתובת, גיל, מצב משפחתי ועוד).
- (3) הצגת מידע מהמערכת הרישום הפלילי (גיליון הרשעות).
- (4) שימוש בשאילתת זכאות על מנת לבחון האם קיים לגביו מידע מודיעיני (בשלב הבדיקה הראשונית לא מתבצעת בדיקה במערכת המודיעין)
- (5) הצגת מידע היסטורי על המלצות שניתנו בבקשות קודמות שהוגשו ע"י המועמד.

**(6) תשובת המשטרה להחלטה (אישור/סירוב) תינתן תוך 45 ימים מיום העברת הבקשה למשטרה.**

(7) במקרים חריגים שהטיפול בבקשה יימשך מעבר ל-45 יום (עד למקסימום של 120 יום), נדרש לנמק את הסיבות לעיכוב בטיפול, הסיבות לעיכוב יוזנו למערכת הממוחשבת.

(8) כל גורם מקצועי המעורב בתהליך (גורם אח"מ, קצין מודיעין, קצין אבטחה ורישוי, גורם פיקודי שהבקשה הועברה אליו) ייתן את תשובתו תוך 10 ימים מיום העברת הבקשה לטיפולו.

(9) בעת קליטת הנימוקים להחלטה על סירוב, יש לפעול עפ"י ההנחיות הבאות:

(א) **סירוב פלילי** – חובת רישום מס' תיק פלא, מהות העבירה, שנת ביצוע העבירה ושם התחנה שבה טופל התיק.

(ב) **סירוב מעצרים/הכרזות** – מלל כללי.

(ג) **סירוב מודיעין** – היה והתקבלה חוות דעת של גורם מודיעין, יש להזין חו"ד מודיעינית קצרה **פראפזה בלבד**.

(ד) סעיף הנמקה במערכת הינו סעיף חובה ובלעדיו לא ניתן לקלוט החלטה על אישור / סירוב לבקשה.

(ה) במקרים בהם הנימוקים לחוות הדעת מסווגים יציין נותן ההמלצה שקיים מסמך נפרד ובו פירוט הנימוקים לסירוב תוך הפניה למיקום המסמך.

(ו) במקרים חריגים בהם הטיפול בבקשה מתעכב מסיבות מוצדקות יזין הגורם המטפל את הסיבה לעיכוב.

#### ה. העברת תשובות לגוף הפונה:

1) המערכת הממוחשבת תעביר אחת ליום את כלל המקרים שהתקבלה תשובת סירוב לגביהם וניתנה ע"י קצין אג"מ מרחבי / תחנתי החלטה, לאישור או סירוב הבקשה למוסד ההכשרה.

2) המערכת הממוחשבת תעביר באמצעות מערכת "כספת" את תשובותיה למוסדות ההכשרה אישור/ סירוב.

#### ו. הליך תיקון החלטה שניתנה:

1) במקרים בהם ניתנה החלטה ע"י גורם מוסמך, ולאחר בחינה נוספת של המידע, הוחלט לשנות את ההחלטה, ניתן יהיה לתקן את ההחלטה באמצעות המערכת הממוחשבת לשונית **תיקון החלטה**.

2) לאחר תיקון ההחלטה במערכת הממוחשבת, ההחלטה המעודכנת תועבר למוסד ההכשרה באמצעות הכספת.

#### ז. ביצוע בדיקה חוזרת (ריענון).

1) אחת לפרק זמן מחויב הבודק הביטחוני לבצע הכשרה לצורך ריענון.

2) לפני ביצוע הריענון יעביר מוסד ההכשרה בקשה לבדיקה חוזרת של משטרת ישראל תוך ציון קוד הכשרת הריענון שעל המועמד לעבור.

3) קיימת חובה לביצוע בדיקות חוזרות במקרים הבאים:

(א) אחת לשנה- לפני כל הדרכת סמכויות.

(ב) בעת מעבר מגוף לגוף ( ניפוק תעודה חדשה).

(4) בעת ביצוע בדיקה חוזרת, המערכת הממוחשבת תבדוק רק קיום מידע חדש ממועד הבדיקה הקודמת שאושרה.

(5) היה ולא נמצא מידע חדש מאז הבדיקה הקודמת – תוחזר לגוף הפונה באמצעות המערכת הממוחשבת **אישור**.

(6) נמצא מידע חדש הבקשה תוחזר למוסד ההכשרה סטאטוס **הבקשה סירוב** במקרה זה, אין לבצע הכשרה למועמד עד לקבלת אישור ממשטרת ישראל.

(7) המערכת הממוחשבת תציין למקבל ההחלטה שמדובר בבדיקה חוזרת בה נמצא מידע חדש מאז הבדיקה הקודמת שבוצעה.

(8) במקרה ונמצא מידע חדש, הבקשה תועבר לגורמים הרלוונטיים במשטרת ישראל לבחון האם המידע שהתקבל, יש בידו להפסיק את העסקת המועמד כבודק ביטחוני. לאחר קבלת חוות דעת הגורמים הרלוונטיים יעביר קצין האבטחה והרישוי את החלטתו באמצעות המערכת הממוחשבת למוסד ההכשרה.

(9) היה ולא נמצאה במערכת הממוחשבת בדיקה קודמת שנעשתה (גם כאשר מדובר בריענון), המערכת הממוחשבת תבצע בדיקה מלאה באופן זהה לבקשה המגיעה בפעם הראשונה.

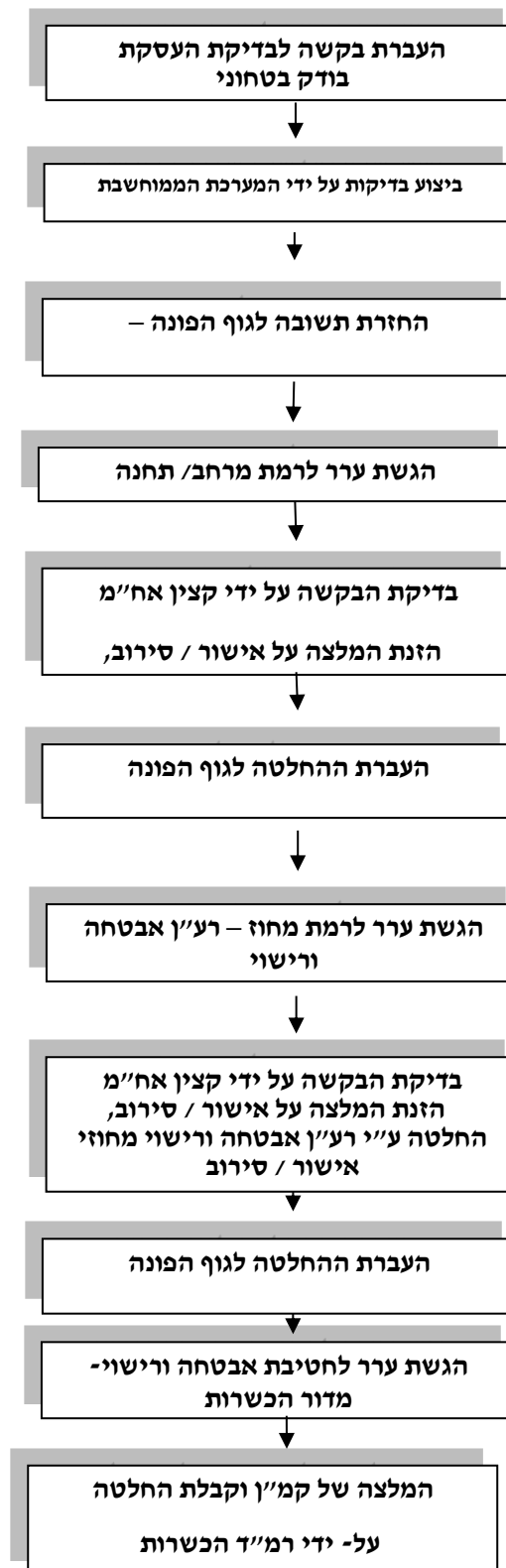
#### נספחים

נספח א': תרשים הליך קבלת החלטה לאישור מועמד להכשרה ברמת "בודק בטחוני"

נספח ב': טופס "פניה לעניין ערר למועמד להכשרת בודקים ביטחוניים

נספח ג' : "אמות מידה לבחינת רישום פלילי"

נספח א': תרשים הליך קבלת החלטה לאישור מועמד להכשרה ברמת "בודק בטחוני"



נספח ב' – טופס "פניה לעניין ערר למועמד להכשרת בודקים ביטחוניים"

אל: \_\_\_\_\_ תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_



# 1. פרטי הבקשה

פרטי הבקשה				מס"ד
טלפון	תעודת זהות	שם ומשפחה	מגיש הבקשה:	א.
			פרטי המועמד להכשרה	
טלפון	תעודת זהות	נציג חברת האבטחה שם ומשפחה	שם חברת האבטחה	ב.
			פירוט הסיבה לערר	ג.
<input type="checkbox"/> בודק ביטחוני לא חמוש. <input type="checkbox"/> בודק באירועי תרבות ובידור. <input type="checkbox"/> סדרן באירועי ספורט			מיועד לתפקיד אבטחה בתחום: (יש לסמן ב-V)	ד.
שם מנב"ט הגוף המונחה		שם הגוף המונחה		ה.
		שם הגוף המונחה בו מיועד להיות מועסק בתפקיד אבטחה		
פקס	טלפון	מוסד ההכשרה	פרטי מוסד ההכשרה שבו מיועד המועמד לעבור את ההכשרה	ו.
			מסמכים מצורפים (במידה וקיימים)	ז.

## 2. חתימת הנבדק

שם + משפחה של הנבדק      תעודת זהות      חתימת הנבדק לאישור בדיקה

## 3. הנחיות ק' אבטחה ורישוי תחנתי/מרחבי

- ☐ הריני מאשר את כשירות המועמד להכשרה לא חמושה במוסד ההכשרה ואישורו עודכן במערכת הכספת.
- ☐ לא מאשר את כשירות המועמד להכשרה.

X      חתימת      הקצין

נספח ג' – "אמות מידה לבחינת רישום פלילי"

## 1. תבחיני המשטרה לעניין פסילה של מועמד ע"י "הכספת"

א. המידע שנותן חוות הדעת/המלצה במשטרה ייבחן ע"פ אמות המידה המפורטים להלן:

**(1) מידע פלילי:**

(א) מרשם פלילי - "פרטי רישום" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 (להלן בפרק זה - החוק).

(ב) רישומים משטריים הכוללים תיקים תלויים ועומדים, תיקים סגורים ותיקים שהתיישנו. פירוט ראה סעיף ד' לפרק זה.

(ג) **מידע מודיעיני** – אין דרישה.

(ד) **הכרזות תקפות** - הכרזות על היות המבקש עבריין נמלט, דרוש לחקירה, חוסה בבריחה ועריק מצה"ל כמפורט בפקודת מטא"ר 14.03.12. (ראה גם סעיף 1 יב).

**(2) טבלת סעיפי עברות**

(א) כדי לייעל ולפשט את הליך הבדיקה הוכנה טבלה ממוחשבת לכל סעיפי העבירות הכוללת את העבירות הפליליות.

(ב) העבירות הפליליות מוינו ל-2 קבוצות עיקריות.

(ג) כן הוכנה שאילתת "פסולי כספת" המסייעת לקבלת החלטה לגבי בקשה לאישור "פסולי כספת".

**(3) קבוצות העבירות הן:**

(א) **קבוצה (א')** - קבוצת עבירות, שככלל, הרשעה בהן תבסס סירוב למתן אישור העסקה כבודק ביטחוני.

העבירות בקבוצה זו מסומנות בטבלה בסימן "שלילי/סירוב".

(ב) **קבוצה (ב')** - קבוצת עבירות אשר הרשעה בהן כשלעצמה אינה מהווה בסיס להמלצה לאי מתן אישור העסקה כבודק ביטחוני, ניתן לקחתה בחשבון רק בהצטרפה להרשעה בעבירות מקבוצה (א).

העבירות שבקבוצה זו מסומנות בטבלה בסימן "חיובי/אישור".

**(4) אמות המידה להפעלת שיקול הדעת לגבי "מידע פלילי" על המבקש הן:**

(א) חומרת העבירה.

(ב) חומרת העונש שהוטל על-ידי ביהמ"ש.

(ג) משך הזמן שחלף מאז ביצוע העבירה.

(ד) גיל המבקש בעת ביצוע העבירה.

(ה) מספר העבירות.

**(5) תבחינים לעניין הרשעה בעבירה בקבוצה (א') (פסילה אוטומטית):**

בקבוצה זו נכללות עבירות חמורות על פי טיבן, ביניהן עבירות שעניינן:

- תקיפות שנסיבותיהן חמורות.

• איומים לביצוע עבירות.

• אלימות חמורות.

• עבירות בטחון חמורות.

• עבירות מין חמורות.

• סחר בסמים.

• הצתות.

• עבירות שבוצעו תוך כדי שימוש בכלי ירייה.

• **חוק העונשין**

**פרק ז' - בטחון המדינה יחסי חוץ וסודות רשמיים :**

סעיפים 95, 97-103, 106-116, 120, 121, 122 ב'.

**פרק ח' – פגיעות בסדרי המשטרה והחברה :**

בסעיפים: 133, 134, 140, 141, 144 ב', 143, 155-157, 165, 169, 165-168, 197, 201, 202, 204, 208, 221.

**פרק י' – פגיעות גוף :**

מסעיפים: 298, 300, 302, 303, 305, 307, 327, 329-336, 343, 342, 345-348, 361, 377-382, 380, 369.

**פרק יא' – פגיעות ברכוש :**

סעיפים: 390-395, 402-404, 406-411, 415, 427, 428, 441, 447, 460.

**פרק יד' - עבירות הכנה וקשר : סעיפים : 499, 500.**

• פקודות הסמים המסוכנים.

• פקודת מניעת טרור.

ככלל, הרשעה בעבירה בקבוצה זו מבססת סירוב מתן אישור העסקה כבודק ביטחוני זאת בשל חומרתה המאפילה על שאר אמות המידה המנויות בסעיף ה' לעיל.

**6) תבחינים לעניין הרשעה בעבירה שבקבוצה (ב') (אישור אוטומטי) :**

א) בקבוצה זו נכללות עבירות אשר הרשעה בהן על פי טיבה אינה מצביעה על מעורבותו של המבקש בעבירות אלימות או בעבירות סמים.

ב) אין בהרשעה בעבירה מסוג זה על פי מהותה וכשלעצמה כדי להצדיק סירוב לבקשה העסקה כבודק ביטחוני.

ג) ככלל, ניתן לקחת עבירות מסוג זה בחשבון רק בהצטרפן לעבירות מקבוצות (א').

ד) בשל אופייה הקל יחסית של עבירה מקבוצה זו יש לתת את עיקר המשקל לשאר אמות המידה שבסעיף ה' ס"ק (6-2) לעיל ובכפוף לאמור בפסקה (3) לסעיף זה.

**7) ערר (שיקול דעת).**

א) בקבוצה זו נכללות עבירות אשר אינם משפיעות על אופן מסוכנות הבודקים הביטחוניים, על פי טיבן מהעבירות שבקבוצה (א), והן כוללות גם עבירות החזקה

ושימוש בסמים.

- (ב) הרשעה בעבירה בקבוצה זו צריכה להישקל בכל מקרה על פי נסיבותיו המיוחדות תוך איזון בין מכלול אמות המידה שבסעיף ה' לעיל.
- (ג) לצורך גיבוש המלצת המשטרה בהתייחס לעבירות שבקבוצה זו ניתן לפנות לגורמי האח"מ בהתאמה לסוג המידע הנוגע, לשם קבלת עמדתם כמפורט בהוראות הכלליות שבסעיף יא' להלן.
- (ד) למרות האמור לעיל ניתן לפסול מבקש אישור העסקה כבודק ביטחוני עפ"י עבירות אלה ולבצע את הבחינה המדוקדקת של העבירה עם הגשת ערר.

#### **8) תיקי מב"ד :**

- (א) המשטרה רשאית, בבואה לגבש עמדתה לעניין מתן אישור העסקה כבודק ביטחוני לבחון מידע רלוונטי בתיקי חקירה תלויים ועומדים, ככל שמדובר בעבירות מקבוצות (א') ו/או (ב').
- (ב) המידע שבתיקים אלה יישקל בהתאם לאמות המידה שבסעיף ה' לעיל בשינויים המחויבים, ותוך מציאת האיזון ביניהן.
- (ג) לצורך גיבוש החלטת המשטרה, בהתייחס לתיקים אלה, יכול הגורם המוסמך לקבל את התייחסות ועמדת גורמי אח"מ כמפורט בהוראות הכלליות שבסעיף יג' להלן.
- (ד) למרות האמור לעיל ניתן לפסול מבקש סירוב לבקשה העסקה כבודק ביטחוני על-פי תיקי מב"ד בעבירות מקבוצות (א) או (ב) ולבצע את בדיקת החומר שבתיק רק עם הגשת ערר.

#### **9) תיקים סגורים :**

- (א) המשטרה רשאית, לצורך גיבוש עמדתה לעניין מתן אישור לעסקה כבודק ביטחוני לבחון מידע רלוונטי שמקורו בתיקי חקירה שנסגרו ושעניינם בעבירות מקבוצות א' ו/או ב'.
- (ב) עם זאת, לאור העובדה שמדובר בתיקים שלא הגיעו לכדי מיצוי משפטי יש לבחון את המידע שבתוכם בזהירות יתרה.
- (ג) ככלל, לא יילקחו בחשבון תיקים סגורים בחלוף תקופת ההתיישנות הקבועה בסעיף 14א' (4) לחוק, לו היו בגדר פרט רישום כמשמעותו בסעיף 2 לחוק. עם זאת ניתן יהיה לקחת בחשבון מידע המצוי בתיקים כאמור.
- (ד) לצורך גיבוש המלצת המשטרה ביחס לתיקים אלה, יכול הגורם המוסמך לקבל התייחסות גורמי החקירות כמפורט בהוראות הכלליות שבסעיף ג' להלן או לעיין בתיקים, במידת האפשר.

#### **10) הכרזות תקפות:**

- (א) במקרה בו קיימת נגד המבקש הכרזה, יש לבדוק עם הגורם המכריז את תקפותה

ומהותה.

(ב) לא תינתן המלצה חיובית לגבי מבקש כל עוד קיימת כנגדו הכרזה תקפה.

**11) הוראות כלליות:**

(א) **התיישנות**- ככלל, לא יילקחו בחשבון פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו על פי חוק המרשם הפלילי. במקרה של רצף עבירות או עבירות חמורות במיוחד ניתן להיעזר בשקול הדעת גם בעבירות שהתיישנו, אך משקלן בעת קבלת ההחלטה יהיה נמוך.

(ב) **עיון בחומר חקירה**- ככלל, בכל מקרה שפורט בנוהל בו נדרש להעריך טיבו של חומר חקירה, לבחון את נסיבות העבירה ותוצאות הליכי החקירה או המשפט, יש לעיין בתיק החקירה או בפסק הדין ולבחון השלכותיהם לעניין הבקשה לאישור לעסקה כבודק ביטחוני. לעניין זה ניתן להסתייע בגורמי החקירות. למרות האמור לעיל ניתן לבצע את העיון בתיק/פס"ד רק לאחר הגשת ערר.

(ג) **הגורם המוסמך**- יגבש עמדתו הסופית על פי נוהל זה בהתחשב בהתייחסויות הגורמים המקצועיים שפורטו לעיל.

**ד) החובה לנמק את המלצת המשטרה**

משטרת ישראל בבואה לחוות דעה בנושא העסקת בודק ביטחוני, עורכת בדיקה של מידע פלילי, רישומי משטרה והכרזות, ועל בסיס הבדיקה מעבירה המלצה למתן אישור או סירוב העסקת בודק ביטחוני.